

Beleidsplan

Stichting Sinterklaas Belcrum



SINTERKLAAS BELCRUM

Inhoudsopgave

1. Werkzaamheden Stichting	2
2. Vermogen	2
3. Boekjaar en jaarstukken	3

1. Werkzaamheden Stichting

Volgens de statuten van de oprichting van de Stichting is het doel beschreven in artikel 2. Hierin staat beschreven:

De stichting heeft ten doel het in stand houden van het cultureel erfgoed van de sinterklaasviering, en meer in het bijzonder het organiseren van het sinterklaasfeest in de wijk Belcrum in de gemeente Breda.

Het toegankelijk maken van het sinterklaasfeest voor alle kinderen.

De stichting dient het algemeen belang.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van een sinterklaasfeest, intocht, festiviteiten alsmede een eventuele uittocht.

2. Vermogen

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. giften en donaties;
- b. subsidies en sponsorbijdragen;
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten;

Ten behoeve van de exploitatie van de activiteiten is de Stichting genoodzaakt een collecte op te zetten en sponsoren te benaderen. Het werven van sponsorgelden gebeurt bij voornamelijk ondernemers uit de wijk. Afhankelijke van de bijdrage heeft de Stichting de mogelijkheid haar sponsoren te vermelden tijdens de intocht, feestmiddag, website en op de social media kanalen. De collecte wordt opgezet in de wijk.

De stichting tracht zoveel mogelijk kosten ter verwerving van de middelen te voorkomen.

Uitsluitend de hoogst noodzakelijke kosten worden genomen. De kosten worden weergegeven in de administratie van de stichting.

Besteding van het vermogen

Besteding van het vermogen geschiedt in overleg binnen de gehouden bestuursvergadering. Er wordt naar gestreefd dat in een jaar niet meer mag worden uitgegeven als de sponsoracties en collecte binnen hebben gebracht. Bestuur kan, indien daarvoor gegronde reden voor zijn beschikken over het vrije gedeelte van het spaarsaldo.

Bestuur zal niet besluiten tot aanspreken van het gereserveerde vermogen indien door deze aanspraak de reële verwachting mag ontstaan dat de stichting binnen een jaar in liquiditeitsproblemen zal geraken.

Beheer van vermogen

Beheer van het vermogen geschiedt primair door de penningmeester. De Penningmeester is samen met een andere bestuurder bevoegd over het vermogen te beschikken.

Beheer geschiedt risicoloos, vermogen zal dus niet worden belegd.

Binnen het bestuur is de penningmeester verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen. De penningmeester zal binnen 5 maanden na verstrijken van het boekjaar het bestuur een rapportage over het boekjaar verstrekken waaruit de vermogenspositie blijkt. Na goedkeuring zal het bestuur de penningmeester dechargeren voor het gevoerde beleid.

Liquidatie

Bij opheffing van de stichting zal een eventueel batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een door de Nederlandse Belastingdienst aangemerkte algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. Deze verplichting is beschreven in artikel 13 lid 5 van de statuten van de stichting.

3. Boekjaar en jaarstukken

In de statuten van oprichting van de Stichting artikel 10 beschrijven boekjaar en jaarstukken. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven (7) maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld.

Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.